

Innovative new captive bank. Exciting. Opportunities. Join us!



Werkstudent (w/m/d) Human Resources im Bankwesen

Die Hyundai Capital Bank Europe ist die erste außereuropäische Finanzdienstleistungsgesellschaft, die eine Vollbanklizenz von der Europäischen Zentralbank erhalten hat. Die neu gegründete Bank mit Sitz in Frankfurt am Main ist die europäische Tochtergesellschaft der südkoreanischen Hyundai Capital Services Inc. in Seoul. Mit über 10.000 Mitarbeitern weltweit ist unser Unternehmen Marktführer im Bereich Finanzierung und Leasing von Hyundai und Kia Fahrzeugen.

Als herstellereigene Autobank der Hyundai Motor Group für die Konzernmarken Kia Motors und Hyundai Motor unterstützt die Hyundai Capital Bank Europe seit September 2016 den Vertrieb von Kia und Hyundai Fahrzeugen in Deutschland. Für die Weiterentwicklung unserer jungen Autobank suchen wir hochmotivierte Mitarbeiter. Sie haben die einzigartige Chance in einem innovativen Unternehmen mit einer außergewöhnlichen Unternehmenskultur Ihre Ideen in unser schnell wachsendes Geschäft einzubringen und umzusetzen. Das alles in einer internationalen Arbeitsatmosphäre im Herzen der deutschen Bankenmetropole.

Exciting, Opportunities. Join us!

DEINE AUFGABEN:

- > Unterstützung in der HR Administration
- > Übernahme von Teilaufgaben im Recruiting Prozess
- > Mitarbeit an Projekten (z.B. Optimierung von HRWorks zur Digitalisierung der Personalprozesse)
- > Administration des Fleet Managements (Rechnungsbearbeitung, Datenbankpflege)
- > Übernahme von Aufgaben des Facility Managements (Büroorganisation, Koordination von Dienstleistern)
- > Unterstützung im Bereich Health and Safety

DEIN PROFIL:

- > Fach-/Hochschulstudium (BWL oder vergleichbar) mit Vorlage einer aktuellen Immatrikulationsbescheinigung
- > Interesse an Personalarbeit im Finanzen-/Auto-/Leasing-/Banken-Umfeld
- > Erste praktische Erfahrung durch Ausbildung, Werkstudententätigkeit oder Praktika in einem ähnlichen Bereich
- > Teamfähigkeit sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- > Strukturiertes, eigenständiges Arbeiten

- > Gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- > Gute Kenntnisse MS Office, insbesondere Excel
- > Führerschein von Vorteil

WIR BIETEN DIR:

- > Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem internationalen Team
- > Moderner Arbeitsplatz im Herzen der Bankmetropole Frankfurt am Main
- > Ideale Verkehrsanbindung

INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an recruiting@de.hcs.com

T +49 (0) 69 920 383 000 | E recruiting@de.hcs.com
Friedrich-Ebert-Anlage 35-37 | 60327 Frankfurt am Main

Hyundai Capital